



**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ**

**Περιοχή Φαρακλάτα-28100 Δήμος Αργοστολίου
Στοιχεία Σχολείου Κωδικός: 2541001**

ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX	26710-84008 26713602279
Email	mail@eeeeek-argost.kef.sch.gr
Facebook	Ergastiri Eidikis Agogis (EEEEK Αργοστολίου)
Ιστοσελίδα	http://eeeeek-argostoliou.gr
Διευθυντής	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΜΠΑΛΤΣΑΒΙΑΣ ΠΕ 80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Αναπληρώτρια Δ/ντη	Γεωργία-Καλή Φραγκιά
Εκπρόσωπος Γονέων	κ. Γεράσιμος Μιχελής

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕΕΕΚ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
Σύνταξη έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	1
1. <u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας</u>	2
2. <u>Λειτουργία του σχολείου</u>	2
2.1 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο	
2.2 Απουσίες μαθητών/τριών	
3. <u>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u>	3
Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος	
4. <u>Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Δ/ντη και Εκπαιδευτικών</u>	6
Ο Διευθυντής	
Οι Εκπαιδευτικοί	
Οι μαθητές/τριες	
5 <u>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</u>	8
6. <u>Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</u>	9
7. <u>Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου ή Εκπρόσωπο Γονέων/Κηδεμόνων</u>	9
8. <u>Ποιότητα του σχολικού χώρου</u>	10
9. <u>Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</u>	11

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΑΡΓ/ΛΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026

Απόφαση 109697/ΓΔ4-24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26.09.2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ)

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. **Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων (ΣΔ), και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.** Όλα τα παραπάνω, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. (ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 5130, 10 Σεπτεμβρίου 2024, τ,Β')

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή, σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολο του.

Σύνταξη έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου διδασκόντων (ΣΔ), λαμβάνοντας γνώση όλων των αναφερομένων η εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων και ο Εκπρόσωπος του Δήμου Αργοστολίου (τομέας Δ/θμιας Εκπ/σης). Η τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του Σχολείου, των εκπ/κων, των γονέων/κηδεμόνων. Επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα μέσω της συμμετοχικής διαδικασίας που προβλέπει ο νόμος, ώστε να προσαρμόζεται στις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις κάθε φορά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μία δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός, εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό περιβάλλον που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του κανονισμού επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

2. Λειτουργία του σχολείου

2.1 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους όπως και των μαθημάτων ορίζεται κάθε έτος από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η εγγραφή του μαθητή/τριας γίνεται αποκλειστικά από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του. Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργοστολίου λειτουργεί για 6 διδακτικές ώρες ημερησίως από τις 08.15πμ έως τις 13:20μμ. Πιθανές διαφοροποιήσεις του ωραρίου καθώς και οι ημέρες των αργιών γίνονται εγκαίρως γνωστές στους μαθητές και στους κηδεμόνες τους, από την Διεύθυνση του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες μεταφέρονται με ταξί και λεωφορείο στο σχολείο και επιστρέφουν με τα ίδια μέσα στις οικίες τους. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του σχολικού προγράμματος καθώς και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας. Πλέον στη καθυστερημένη απουσία οφείλουν να αναφέρουν την αιτία της αργοπορίας τους και να προσέλθουν κανονικά στο μάθημα με τη συνοδεία του ΕΒΠ. Δεν επιτρέπεται η έξοδος χωρίς συνοδεία των μαθητών/τριών από το Σχολείο κατά την ώρα του σχολικού προγράμματος. Ανάλογη απουσία είναι αδικαιολόγητη και επιπλέον αποτελεί παράπτωμα, το οποίο ελέγχεται από τον Δ/ντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων.

Οι Γονείς που μεταφέρουν τα παιδιά με δικό τους μέσο, οφείλουν να είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους (να βρίσκεται κάποιος στο σπίτι). Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν νωρίτερα από το σχολείο, με εξαίρεση περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. ασθένειας), ο γονέας παραλαμβάνει το παιδί του, ενώπιον του Δ/ντη της Σχολικής Μονάδας

2.2 Απουσίες μαθητών/τριών

Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται 1 απουσία. Η δικαιολόγηση απουσίας έχει καταργηθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μόνο για σοβαρούς λόγους (ασθένεια, έκτακτα περιστατικά, Covid 19, κ.α) είτε και από τον ΣΔ κατά εξαίρεση μπορεί να δικαιολογηθεί. Τα όρια των απουσιών ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ και γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων ανάλογα με τη περίπτωση μαθητή/τριας μπορεί να δικαιολογήσει ανεξάρτητα του ορίου των 114 απουσιών, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση απουσίας ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει εγκαίρως το Σχολείο. Όταν απουσιάζει μαθητής/τρια ενημερώνεται το σχολείο τους λόγους. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας πρέπει να παραλάβει το παιδί του πριν από το τέλος των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Δ/νση του σχολείου. Η τελευταία νομοθεσία ορίζει όριο απουσιών 114, με δικαιολογημένες απουσίες 50. Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνονται με σημείωμα για τις απουσίες των παιδιών τους ή μέσω της επίσκεψης τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες από τον ΣΔ. Η απουσία καταχωρίζεται στο Απουσιολόγιο του τμήματος (ημερήσιο δελτίο απουσιών) κάθε διδακτική ώρα και επιβεβαιώνεται με την υπογραφή του καθηγητή. Οι υπεύθυνοι τμημάτων οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο στην έναρξη του σχολικού έτους, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και τα Απουσιολόγια, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες και τα επιστρέφουν κατά τη λήξη του ωραρίου. Συμπληρώνονται καθημερινά και στο σύστημα myschool. Κατά τη λήξη του σχολικού έτους ο ΣΔ κρίνει αν θα προαχθεί μαθητής/τρια στην επόμενη τάξη λόγω απουσιών αν ο συνολικός αριθμός απουσιών υπερβαίνει το όριο των 114.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμπεριφορά των μαθητών προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του Σχολείου πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Η θετική συμπεριφορά προς τους συνανθρώπους εκδηλώνεται με τον πρόπονα και καλό λόγο, την ορθή στάση και την αποφυγή βίαιων ενεργειών ή αποκλίουσων συμπεριφορών.
- Η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά

- παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Δ/ντή του Σχολείου ή τον ΣΔ. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό, στη σχολική περιουσία, στους συμμαθητές/τριες τους, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά την ώρα του διαλείμματος, για τη πρόληψη ατυχημάτων. Οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών και να σέβονται τους κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να διεκπεραιώνουν καθημερινά τις σχολικές εργασίες συμμετέχοντας ενεργά στην διδακτική διαδικασία και να μην δυσχεραίνουν τη διεξαγωγή του μαθήματος. Επίσης να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται στο σπίτι ως συμπλήρωμα της εργασίας στην τάξη. Γενικά οι μαθητές/τριες οφείλουν να εργάζονται με συνέπεια, υπευθυνότητα και να μην παρενοχλούν τους συμμαθητές τους κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τα βιβλία τους και ότι χρειάζεται για τη διεκπεραίωση του μαθήματος. Απαγορεύεται να έχουν μαζί τους διαφημιστικό ή προπαγανδιστικό υλικό.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μη τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως κινητά, , είδη αξίας, περιττά χρήματα, άλλες συσκευές αναπαραγωγής εικόνας ή/και ήχου (πχ smart watches), ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός τύπου είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Η παράβαση έχει ως συνέπεια αποβολή όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.
- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις εκτός αυτού.

- Στις εκδηλώσεις που υλοποιούνται εκτός Σχολείου, οι μαθητές κρίνεται αναγκαίο να συνεργάζονται με τους καθηγητές τους, να ακολουθούν τις οδηγίες τους και να συμπεριφέρονται πάντα με ευγένεια. Σε αντίθετη περίπτωση προτείνεται ακόμη και η στέρηση της επόμενης εκδρομής ή δραστηριότητας.
- Οι μαθητές οφείλουν να παραδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για διάφορα θέματα. Στους μαθητές/τριες με χαμηλή λειτουργικότητα, η ενημέρωση γίνεται από τον Δ/ντή ή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Μέριμνα του Σχολείου αποτελεί η συνεργασία των μαθητών/τριών καθώς και των Γονέων με το Σχολείο, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων της σχολικής ζωής. Τα θέματα συμπεριφοράς που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
- Οι μαθητές του Σχολείου οφείλουν να έχουν ευπρεπή ενδυμασία. Στις παρελάσεις όλοι κρατούν τη σημαία, φορούν την καθιερωμένη από το Σχολείο στολή. Γενικότερα η εμφάνιση των μαθητών είναι φροντίδα των γονέων τους, αποτελεί στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους και για παιδαγωγικούς λόγους επιβάλλεται ο έλεγχος της.
- Ουσιαστική επιδίωξη του Σχολείου είναι η προσαρμογή των παιδιών στους κανόνες πειθαρχίας. Αν διαπιστωθεί παράβαση εκ μέρους κάποιου μαθητή, ακολουθούνται οδηγίες σύμφωνες με τη σχολική νομοθεσία και στις αρχές της Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.
- Η αποκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών/τριων μετά από αποφάσεις του ΣΔ, αντιμετωπίζεται με απλή παρατήρηση, επίπληξη, παιδαγωγική παρέμβαση και όταν δεν επιτευχθούν τα παραπάνω, τότε αποφασίζεται στέρηση εκδρομών, με τη προϋπόθεση ότι έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον 3 παραπτώματα. Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια παραβατική συμπεριφορά των παιδιών τους, καθώς και για τα μέτρα συμμόρφωσης τους. Η στενή συνεργασία Σχολείου - Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Αντιστοίχως η εξαιρετική συμπεριφορά των μαθητών επαινείται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Προκειμένου να επιτευχθούν οι εκπαιδευτικοί σκοποί της αγωγής και της μάθησης, είναι απαραίτητη η ενεργός και διαρκής συμμετοχή των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών ορίζεται από τον Νόμο υποχρεωτική στα 6 έτη. Σε περίπτωση που ο αριθμός των απουσιών υπερβεί τα καθορισμένα όρια καθορίζονται κυρώσεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται ακόμη και η υποχρεωτική επανάληψη της ίδιας τάξης.
- Προκειμένου οι μαθητές της Α΄ τάξης να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), κατά την εγγραφή τους στο σχολείο.

- Προκειμένου να απαλλαγεί μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο κηδεμόνας του να υποβάλει στο Σχολείο Αίτηση απαλλαγής, με τη σχετική ιατρική βεβαίωση. Για έκτακτα περιστατικά η υποβολή των δικαιολογητικών κρίνεται αναγκαίο να γίνεται το συντομότερο δυνατό. Επίσης, για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα τηρείται η σχετική εκπ/κή νομοθεσία.
- Η αλλαγή αίθουσας για τις ανάγκες διδασκαλίας κάποιου μαθήματος πρέπει να γίνεται με ησυχία και τάξη. Απαγορεύεται θορυβώδης και ενοχλητική συμπεριφορά τόσο στους κλειστούς όσο και στους ανοικτούς χώρους του σχολείου.

4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Δ/ντη και Εκπαιδευτικών

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για τη τήρηση της καθαριότητας, την αισθητική των χώρων καθώς και για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον ΣΔ για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και για ότι άλλο προκύψει.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος μεταξύ όλων και μαζί με του εκπαιδευτικούς τηρούν τους κανόνες πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες όταν κριθεί απαραίτητο συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση του εξοπλισμού του σχολείου, την αντικατάσταση του σε περίπτωση φθοράς και οφείλει να εξασφαλίζει έγκαιρα και ισότιμα τα παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία που χρειάζονται οι εκπ/κοι του.

Οι Εκπαιδευτικοί

Για να υπάρχει επιτυχία στο έργο των εκπαιδευτικών στις μεταβαλλόμενες συνθήκες τις κοινωνίας κρίνεται αναγκαίο οι εκπαιδευτικοί να:

- Διασφαλίζουν πάνω από όλα την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές δραστηριότητες και εκδρομές
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια υπομονή κατανόηση και σεβασμό ώστε να επιτυγχάνεται η διαμόρφωση ενός κλίματος που διασφαλίζει την εμπιστοσύνη την ασφάλεια, την άνεση εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.
- Αντιμετωπίζουν με δημοκρατικό πνεύμα και ισότιμα όλους τους μαθητές/τριες, χωρίς διακρίσεις

- Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα με εξατομικευμένο ή διαφοροποιημένο τρόπο διδασκαλίας, ανάλογα με το επίπεδο λειτουργίας ή αναπηρίας του κάθε μαθητή/τρια, με τη καθοδήγηση του ΣΠΕ και Στελεχών της διοίκησης της εκπ/σης.
- Προετοιμάζουν εγκαίρως από τη προηγούμενη μέρα το μάθημα που θα διδάξουν, τις φωτοτυπίες, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/τριας.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα και τους ενεργοποιούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου, ώστε να αναπτύσσουν το συνεργατικό ομαδικό πνεύμα καθώς και της αλληλεγγύης.
- Είναι συνεπείς στην ώρα προσέλευσης (07:50πμ για εφημερεύοντες και 08:10πμ οι υπόλοιποι) και αποχώρησής τους.
- Αξιολογούν αντικειμενικά τη πρόοδο των μαθητών/τριών και έχουν στενή, συνεχή αρμονική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Ενημερώνονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών επειδή αυτές επηρεάζουν σε σημαντικό βαθμό τη ψυχολογία των παιδιών και κατά επέκταση τη φοίτησή τους.
- Εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους με επιμορφωτικά σεμινάρια στην ΕΑΕ, στις νέες τεχνολογίες (ΤΠΕ) και να εδραιώνουν το άριστο κλίμα συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ τους.

Οι μαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με τους παρακάτω τρόπους προς τους εκπαιδευτικούς τους:

- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου θετικού συνεργατικού επικοινωνιακού σχολικού κλίματος σε συνεργασία με τους συμμαθητές και εκπ/κούς τους.
- Να διεκπεραιώνουν καθημερινά με επιτυχία τα θεωρητικά και εργαστηριακά τους μαθήματα.
- Να λύνουν τις διαφωνίες τους με ειρηνικό τρόπο με τη βοήθεια του Εκπαιδευτικού της τάξης, της Ψυχολόγου, της Συμβούλου Σχολικής Ζωής και του Δ/ντή.
- Να σέβονται κατά την ώρα της διδασκαλίας τους άλλους συμμαθητές τους να μην διακόπτουν το μάθημα.
- Να επικοινωνούν με τους γονείς τους μόνο αν υπάρχει σοβαρή ανάγκη.
- Να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες – εκδρομές.
- Να μην καταστρέφουν βιβλία ή υλικό του σχολείου.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων. Στη παράβαση ο Δ/ντης μπορεί να δώσει αποβολή έως 3 ημέρες και ο ΣΔ μέχρι 5.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού (Bullyng)

(Ν.5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σάμε τη Σιωπή Ρυθμίσεις για τη πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55)

- Η ανάπτυξη και εδραίωση ενός ευχάριστου σχολικού κλίματος αποτελεί τον σημαντικότερο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης-διαχείρισης των φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας δεν αφορά μόνο τους άμεσα εμπλεκόμενους. Ένα σύνολο ενδιαφερομένων μερών είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του φαινομένου. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Πολλά διαφορετικά είδη παρεμβάσεων και προληπτικών πρακτικών λειτουργούν συμπληρωματικά μεταξύ τους, στο σχολείο μας. Οι παρεμβάσεις στοχεύουν στη βελτίωση του γενικού σχολικού κλίματος ή στην ασφάλεια της σχολικής κοινότητας και άλλες να στοχεύουν στη διαμόρφωση ειρηνικών στάσεων, απόψεων και κινήτρων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και στην εκμάθηση στρατηγικών αντιμετώπισης του φαινομένου. Η ύπαρξη τέτοιων παρεμβάσεων έχουν περισσότερα ποσοστά επιτυχίας.
- Για την πρόληψη και διαχείριση των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σε συλλογικό επίπεδο, κρίνεται αναγκαίο η επίτευξη των παρακάτω βασικών στόχων που αφορούν:
 - Την προώθηση ενός δημοκρατικού σχολείου μέσω της ανάπτυξης κλίματος συνεργασίας, ευαισθητοποίησης, μέσω δράσεων που πραγματοποιούνται στο σχολείο (π.χ. ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών σε θεατρικά δρώμενα)
 - Την προστασία και τον σεβασμό των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Δικαιωμάτων του Παιδιού μέσω προβολής σχετικών ταινιών. Με την εκπόνηση επιμορφωτικού εκπαιδευτικού ενημερωτικού υλικού
 - Την προαγωγή και προστασία της ψυχικής υγείας μέσω της ενίσχυσης της ασφάλειας στον σχολικό χώρο με αποτελεσματική διαχείριση των περιστατικών βίας (ακόμη και με αποβολή 1-5 ημερών), μέσω θέσπισης σχολικών κανόνων κατανοητών από όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου
 - Την επίτευξη γνωστικών στόχων και κοινωνικής διαπαιδαγώγησης (π.χ. κατανόηση κοινωνικών αξιών, ανάπτυξη σεβασμού)
 - Την ανάπτυξη μηχανισμών ενσωμάτωσης και συμμετοχής μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων με επιβραβεύσεις των προσπαθειών
 - Τον σεβασμό της πολυπολιτισμικότητας και της διαφορετικότητας
 - Την προαγωγή των αξιών της ειρήνης
 - Την προαγωγή της συναισθηματικής ωριμότητας (π.χ. συναισθηματική γνώση, ανάπτυξη ενσυναίσθησης) και ταυτόχρονα την προαγωγή της επικοινωνίας και της ελεύθερης έκφρασης
 - Τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της σχολικής επιτυχίας
 - Την απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου εντός και εκτός κτιρίου

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Κάθε σχολικό έτος στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργιλίου οργανώνονται μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτάμα σχολικά προγράμματα κρίνεται θετικό να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες, ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι καλλιεργείται η υπευθυνότητα τους, αναδεικνύονται οι ικανότητές, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Η καθημερινή διδασκαλία προεκτείνεται και συμπληρώνεται:

- α) Με Σχολικές εκδρομές, Εκκλησιασμούς, επετειακές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και σειρά επιμορφωτικών δράσεων
- β) Με Εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από το Γραφείο Σχολικών Δραστηριοτήτων όπως Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικά, κ.α.

Στις περιπτώσεις που στο πλαίσιο των παραπάνω δραστηριοτήτων απαιτείται η μετακίνηση του μαθητή με μεταφορικό μέσο, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα /κηδεμόνα.

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου ή Εκπρόσωπο Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες κρίνεται αναγκαίο να έχουν θετική στάση προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Από τη στάση τους καθορίζεται και η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το Σχολείο. Υποχρέωση τους είναι η συμμετοχή στις παιδαγωγικές συναντήσεις των γονέων και των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους. Οι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση καλού κλίματος προς όφελος των παιδιών τους. Επίσης, κρίνεται αναγκαίο να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών που εγγράφως στέλνει το Σχολείο.
- Οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται στο Σχολείο για οποιοδήποτε αίτημα τους και θέμα που απασχολεί το παιδί τους σχετιζόμενο με τη σχολική ζωή. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους με την άδεια της Δ/σης του Σχολείου.
- Καθώς κοινή επιδίωξη είναι η εκπαίδευση, η αγωγή, η ανάπτυξη δεξιοτήτων η αυτονομία και η δημιουργία ολοκληρωμένης προσωπικότητας του μαθητή, είναι απαραίτητη η συνεργασία του Σχολείου και των Γονέων. Ο Δ/ντής και Ο ΣΔ βρίσκονται σε διαρκή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργοστολίου από το 2008 που ξεκίνησε η λειτουργία του, δεν επιτεύχθηκε η σύσταση

ενός Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Η συνεργασία γίνεται με ένα Εκπρόσωπο των Γονέων/Κηδεμόνων ο ρόλος του οποίου κρίνεται αναγκαίο να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται κάποιο θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο, μέσω του Ψυχολόγου, Σύμβουλου Σχολικής Ζωής και του Κοινωνικού Λειτουργού.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους κεντρικούς στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια και εδραίωση της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η ανακαίνιση του σχολείου έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα «Μαριέττας Γιαννάκου». Στο πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα από το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα μαθήματα στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργοστολίου διδάσκονται σε κατάλληλα διαμορφωμένες και άριστα εξοπλισμένες αίθουσες (Εργαστήριο Μαγειρικής-Ζαχαροπλαστικής, Εργαστήριο Καλλιτεχνικών, Εργαστήριο Αυτόνομης Διαβίωσης και Εργοθεραπείας, Εργαστήριο Πληροφορικής, Αίθουσα Γλώσσας, Αίθουσα Μαθηματικών, Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, Γυμναστήριο & Αίθουσα Χορού), εδραιώνοντας έτσι ένα ευχάριστο περιβάλλον μάθησης. Για τους κανόνες διατήρησης της ποιότητας του σχολικού χώρου κρίνεται αναγκαίο να τηρούνται τα παρακάτω:

- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον Γονέα-Κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Σε αυτή τη περίπτωση αν δεν αποκαταστήσουν τη ζημιά τότε ο Δ/ντης γνωστοποιεί το θέμα στη σχετική Επιτροπή του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με άλλα λόγια στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον Γονέα/Κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον Γονέα/Κηδεμόνα ασκούνται την επιμέλεια του μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο στη σχετική Επιτροπή, **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023**. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή

οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τρια στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική 13 υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο και να διατηρούν το ήπιο σχολικό κλίμα. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Γι' αυτό κρίνεται αναγκαίο να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μην γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα, στο εποπτικό υλικό κ.α. Οι μαθητές/τριες με την εποπτεία των εκπαιδευτικών τους οφείλουν να φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος τους, όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.
- Οι μαθητές/τριες παροτρύνονται να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης του Σχολείου για να εξοικειώνονται με το βιβλίο, να αναζητούν πηγές για τη σύνθεση – σύνταξη εργασιών και να εισάγονται σταδιακά στη διαδικασία της εξατομικευμένης και διαφοροποιημένης διδασκαλίας. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τους, να μην προκαλούν καταστροφές και όταν δανείζονται βιβλία, να τα επιστρέφουν στο χρονικό διάστημα που αναγράφει η καρτέλα δανεισμού.
- Οι εφημερεύοντες, που ορίζονται δύο καθημερινά (ένας εντός κτιρίου και ο άλλος στο προαύλιο χώρο) και όλη την εβδομάδα, φροντίζουν για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των αιθουσών, τον αερισμό τους και τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα (μαρκαδόροι, σφουγγάρι, κ.α) για τη διεξαγωγή των μαθημάτων. Μαζί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή την Σχολική Νοσηλεύτρια για τον κορονοϊό εποπτεύουν όλες τις στιγμές τη σωστή τήρηση των μέτρων προστασίας κατά του covid-19 και των ιώσεων.
- Οι τουαλέτες πρέπει να διατηρούνται καθαρές για λόγους υγιεινής. Οποιαδήποτε βλάβη ή ελλιπής καθαριότητα διαπιστωθεί πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Δ/ντή. Η Καθαρίστρια για το σχολικό έτος 2025-2026 εργάζεται από τις 13:00μμ – 17:00μμ.

Άλλα θέματα:

Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη στις περιπτώσεις απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

9. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο Διευθυντής του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργοστολίου στην αρχή κάθε έτους σε συνεργασία με το ΣΔ του σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται με ασφάλεια στους γονείς/κηδεμόνες τους. Επικαιροποιούνται κάθε έτος τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών για προστασία από σεισμούς, ακραία καιρικά φαινόμενα και γίνονται κατά τη διάρκεια του έτους και οι σχετικές ασκήσεις ετοιμότητας. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων ο Δ/ντης, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες ακολουθούν ρητά και συμμορφώνονται στις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε Φορείς. Στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργοστολίου υπάρχουν 2 χώροι συγκέντρωσης όπως φαίνονται στη τελευταία σελίδα. Ο πρώτος χώρος καταφυγής είναι μέσα στο προαύλιο χώρο μακριά από το κτίριο. Ο δεύτερος χώρος; είναι έξω από το σχολείο, απέναντι από τη πέτρινη στάση λεωφορείου.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των Εκπ/κων, των μαθητών/τριων και των Γονέων-Κηδεμόνων τους. Η τήρηση του από όλους γίνεται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του. Γνωστοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες, ώστε να έχουν ενημέρωση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων τους. Κάθε χρόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων ενημερώνεται και όπου κρίνεται απαραίτητο, τροποποιούνται άρθρα του ή γίνεται προσθήκη νέων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Δ/ντή και τον ΣΔ, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αργ/λιου

Φακλάτα 30/09/2025



<p>Απόφαση Πρακτικού Συνέλευσης Διδασκόντων Πράξη 6^η –παρ.8</p> <p>Ημερομηνία 05/09/2025</p>	<p>Έλαβα γνώση: Ο εκπρόσωπος των Γονέων και Κηδεμόνων ΕΕΕΕΚ Αργ/λιου</p>  <p>Ημερομηνία 30/09/2025</p>
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ημερομηνία</p>	<p>Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Ν. Κεφ/νιας</p> <p>Ημερομηνία</p>